

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

Автономной некоммерческой образовательной организации

средней общеобразовательной школы

«Сота»

Протокол общего собрания учредителей от 30 октября 2020 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой
образовательной организации
средней общеобразовательной школы
«Сота»**

(в новой редакции)



Самарская область

г. Тольятти

2020 г.



Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация средняя общеобразовательная школа «Сота» (далее по тексту – АНО) является не имеющей членства некоммерческой организацией. Первоначальное наименование АНО – «Автономная некоммерческая образовательная организация средняя общеобразовательная школа «Центр Школа».

1.2. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О высшем профессиональном и послевузовском образовании», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также настоящим Уставом, локальными актами АНО.

1.3. АНО не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. АНО имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии на образовательную деятельность. АНО проходит процедуру лицензирования в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ, ТИП И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА АНО, ЕЁ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

2.1. Полное наименование АНО - Автономная некоммерческая образовательная организация средняя общеобразовательная школа «Сота».

2.2. Сокращенное наименование – АНОО СОШ «Сота».

2.3. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

2.4. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

2.5. Местонахождение АНО – РФ, Самарская область, г. Тольятти.

Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АНО

3.1. АНО приобретает права и обязанности юридического лица с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. АНО обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание, вправе осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. АНО создается без ограничения срока деятельности.

3.4. АНО имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за её пределами.

3.5. АНО может иметь круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения, штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

3.6. АНО вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством АНО является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения АНО, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

3.7. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

Руководители филиала и представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности, выданной АНО.

3.8. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

3.9. АНО в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может принимать участие в хозяйственных обществах, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы образовательных организаций.

3.10. Имущество, переданное АНО её учредителями, является собственностью АНО. Учредители АНО не отвечают по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.11. Учредители АНО могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.12. АНО обладает установленной Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» автономностью, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из её Устава.

3.13. Вмешательство в деятельность АНО государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на то законодательством, не допускается.

3.14. Обязанности АНО:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом,
- представлять всю необходимую документацию о деятельности АНО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременно уплачивать налоги и сборы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации.



3.15. АНО в соответствии с законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АНО в сети "Интернет".

3.16. АНО несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

Глава 4. УЧРЕДИТЕЛИ АНО

4.1. Учредителями АНО являются:

4.1.1. Соснов Константин Александрович, 18.07.1976 г.р.

4.1.2. Гендель Ирина Абрамовна, 02.12.1957 г.р

4.1.3. Гуревич Владимир Зиновьевич, 30.08.1957 г.р.

4.2. Надзор учредителей за деятельностью АНО осуществляется систематически, путем проведения периодических выборочных или внеочередных проверок деятельности органов управления АНО, посредством заслушивания отчетов органов управления о своей деятельности, путем непосредственного участия в управлении АНО.

4.3. Учредитель вправе выйти из состава учредителей АНО в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу. Права и обязанности учредителя АНО в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в АНО в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.4. Директор АНО обязан поставить в известность всех остальных учредителей о получении уведомления учредителя о его выходе в десятидневный срок с момента получения. Учредители обязаны в установленном порядке принять решение о внесении изменений в Устав АНО в связи с выходом учредителя. Директор АНО обязан обратиться в установленном порядке в течение двадцати рабочих дней в регистрирующий орган в связи с изменением Устава АНО.

4.5. По решению учредителей АНО, принятому единогласно, в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.

Глава 5. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, программам дополнительного образования.

АНО ориентируется на модель российского классического и международного образования, дает обучающимся право осознанного выбора в получении образования, соответственно их интеллектуальным запросам. АНО обеспечивает прием обучающихся, не имеющих медицинских противопоказаний, к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня сложности по отдельным предметам (в том числе иностранным языкам) на трех уровнях общего образования.

АНО реализует дополнительные общеразвивающие программы научно-технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, культурологической, эколого-биологической и иной направленности предусмотренные Уставом, а также дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.2. Предметом деятельности АНО является:

➤ Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в очной,очно-заочной или заочной форме;

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года);

- Использование имущества в целях оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам и иных образовательных услуг;
- Предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- Предоставление образования по дополнительным профессиональным программам;
- Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- Организация прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для лиц, получающих образование в форме семейного образования, либо обучавшихся в другой образовательной организации по не имеющей аккредитации образовательной программе;
- Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а именно: создание кружков, секций, курсов по

подготовке к поступлению в учебные заведения начального общего образования, курсы дополнительного обучения для детей и взрослых;

- Организация каникулярных лагерей с дневным пребыванием детей;
- Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- Организация питания обучающихся;
- Организация охраны здоровья обучающихся;
- Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной работы с обучающимися;
- Организация отдыха и оздоровления детей;
- Организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- Организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- Проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- Проведение и организация выставок, семинаров, олимпиад, конкурсов, экскурсий, экспедиций, конференций, ярмарок, а также проведение и организация культурно-массовых, театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий в рамках образовательной деятельности АНО;
- Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, связанной с образовательным процессом АНО;
- Организация школьных перевозок;
- Оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг, связанных с уставной деятельностью АНО;
- Реализация товаров, созданных (произведенных) АНО;



- Подготовка и реализация учебно-методической литературы, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- Аренда имущества;
- Торговля покупными товарами, оборудованием, направленная на совершенствование образовательного процесса АНО;
- Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

5.3. АНО может осуществлять один вид деятельности (или несколько видов деятельности), предусмотренных настоящим Уставом. Действующим Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься автономная некоммерческая организация.

5.4. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствственные общества или участвуя в них. АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное АНО учредителями при создании;
- имущественные взносы от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации и иного правомерного владения имуществом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между её участниками.

6.5. Все имущество АНО, доходы от предпринимательской деятельности, являются её собственностью, не могут передаваться учредителям.

6.6. Учредители не обладают правом собственности на имущество АНО, в том числе на ту её часть, которая образовалась за счет его взноса.

Глава 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

7.1. Высшим органом управления АНО является Общее собрание учредителей, основной функцией которого является обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых он был создан.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО относятся:

- изменение Устава АНО;
- прием в учредители АНО новых лиц;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, утверждение концепции АНО, принципов формирования и использования её имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской финансовой отчетности;
- назначение директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Общества;
- одобрение совершаемых АНО сделок в случаях, предусмотренных законом;
- создание обособленных подразделений АНО, в т.ч. филиалов и представительств;
- создание и участие в других организациях;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава её учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Организационной формой работы Общего собрания учредителей АНО являются заседания.

Заседание Общего собрания учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Общего собрания учредителей АНО проводится по требованию любого учредителя АНО, директора АНО.

Учредитель АНО, директор АНО направляет письменное требование о проведении внеочередного общего собрания учредителей АНО учредителям, в котором указывает дату проведения собрания и повестку дня. Требование о проведении внеочередного общего собрания должно быть направлено учредителям не менее, чем за 5 дней до даты проведения собрания.

Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствуют более 50% учредителей АНО.

Для ведения Общего собрания учредителей АНО избираются председатель Общего собрания учредителей АНО, выбираемый из состава Учредителей АНО на время

проведения заседания, и секретарь Общего собрания учредителей АНО, выбираемый из состава Учредителей АНО или приглашенных лиц на время проведения заседания.

Председатель Общего собрания учредителей АНО организует заседание и подписывает протокол заседания Общего собрания учредителей АНО, секретарь ведет протокол Общего собрания учредителей АНО.

Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

Решение по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2\3 голосов Учредителей, за исключением решения вопроса о реорганизации и ликвидации АНО и принятия в состав учредителей АНО новых членов, которые принимаются единогласно. Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания учредителей АНО принимаются открытым голосованием.

7.3. Исполнительным органом АНО является руководитель АНО - **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью автономной некоммерческой организации.

Директор избирается Общим собранием Учредителей АНО сроком на 3 (три) года.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Общему собранию Учредителей.

7.4. К компетенции **Директора** относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления АНО, определенную Законом и настоящим Уставом.

Директор без доверенности действует от имени АНО, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени АНО, подписывает все документы от имени АНО, распоряжается имуществом АНО в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами АНО, утвержденными Общим собранием учредителей, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками АНО.

Директор АНО:

- обеспечивает административно-хозяйственную работу АНО, совершает сделки, направленные на обеспечение текущей административно-хозяйственной деятельности АНО;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- выдает доверенности на право представительства от имени АНО, совершение иных юридически значимых действий;
- открывает (закрывает) в установленном порядке счета в банковских организациях;
- утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками АНО;

- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников АНО, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, поощрение работников, привлечение работников АНО к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников АНО;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в АНО, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) деятельность, реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности АНО и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в АНО;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников АНО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, объективность оценки качества образования обучающихся в АНО;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников АНО, направленных на улучшение работы АНО и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития АНО, образовательных программ АНО, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка АНО и иных локальных нормативных актов АНО;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта АНО в сети «Интернет»;
- готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей, обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- утверждает положения о филиалах и представительствах;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции директора действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами субъекта Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами АНО.

7.5. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, которыми являются: **Общее собрание работников АНО**, Педагогический совет АНО.

7.6. Компетенция **Общего собрания** работников АНО, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Компетенция Общего собрания работников АНО:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников АНО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Педагогического совета АНО;
- в случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избирает из числа работников АНО представителя (представительный орган) для осуществления полномочий по представлению интересов работников АНО в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- рассмотрение иных вопросов деятельности АНО, не относящихся к компетенции других органов управления АНО. В состав Общего собрания работников АНО входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с АНО. Общее собрание работников АНО действует бессрочно.

Общее собрание работников АНО созывается директором АНО не реже одного раза в год. Решение о созыве принимается директором АНО не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания работников АНО.

Внеочередное Общее собрание работников АНО может быть проведено по инициативе работников АНО в количестве не менее 30 % от их общего числа. Общее собрание работников АНО считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа работников АНО, а решение Общего собрания работников АНО считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Общего собрания работников АНО оформляются протоколами.

Организационной формой работы Общего собрания работников АНО являются заседания.

Для ведения Общего собрания работников АНО большинством голосов в порядке открытого голосования, избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников АНО – 1 (один) год.

Председатель Общего собрания работников АНО организует и ведет заседание общего собрания работников АНО, подписывает протокол заседания. Секретарь Общего собрания работников АНО ведет и оформляет протокол заседания.

Общее собрание работников АНО вправе принимать решения по иным вопросам, неенным законодательством Российской Федерации к полномочиям Общего собрания работников АНО.

7.7. Компетенция **Педагогического совета**, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.



В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса АНО, в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении в АНО действует коллегиальный орган - Педагогический совет АНО, объединяющий педагогических работников АНО, который действует бессрочно.

Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает Концепцию Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы АНО, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы, календарные учебные графики, иную учебно-методическую документацию с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из АНО, о выдаче документов об образовании;
- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- определяет систему оценок, периодичность и порядок промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с локальными актами АНО и действующим законодательством;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников АНО;
- рассматривает вопросы о поощрении и награждении педагогов, в том числе о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам АНО, представлении педагогических работников к правительенным наградам;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников АНО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- анализирует результаты образовательной деятельности, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы АНО, утверждает их персональный состав;
- принимает отчет о качестве образования в АНО, определяет пути его повышения по окончании образовательной деятельности в учебном году;
- принимает решение о поощрении обучающихся в соответствии с установленными АНО видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- организует научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в АНО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

В состав Педагогического совета входят директор (председатель Педагогического совета), его заместители (не являются органом управления), педагогические работники.

К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники АНО, а также в работе Педагогического совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся, с правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является директор АНО. Председатель Педагогического совета координирует работу Педагогического совета, определяет его форму проведения, очередность (плановое, внеплановое) заседания, отвечает за ход проведения заседаний и председательствует на них. В отсутствие председателя Педагогического совета по уважительным причинам его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета (заместитель директора).

Директор АНО (председатель Педагогического совета) назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета в соответствии с установленными в АНО правилами организации делопроизводства.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с АНО. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Организационной формой работы Педагогического совета АНО являются заседания.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы АНО, ежегодно утверждаемого директором. Педагогический совет также может собираться на внеочередные заседания для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности АНО. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

Заседания Педагогического совета могут быть проведены по инициативе Общего собрания учредителей, а также других органов управления АНО после согласования с директором АНО.

Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятными, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Подсчет голосов производится секретарем Педагогического совета. По окончании подсчета голосов председатель объявляет решение.

Решение Педагогического совета АНО оформляется протоколом. Организацию выполнения решений Педагогического совета АНО осуществляет директор АНО и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета АНО.

7.8. Порядок принятия локальных нормативных актов.

7.8.1. В целях осуществления своей деятельности, АНО имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность АНО, обязательные для работников АНО и обучающихся АНО.

7.8.2. АНО принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями законодательства.

7.8.3. Локальные нормативные акты АНО утверждаются приказом директора АНО.

7.8.4. Основные права, обязанности и ответственность работников.

Работники АНО имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасностью труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в соответствии с Уставом;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством РФ;
- иные права в соответствии с законодательством РФ;

Работники АНО обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу АНО и других работников;
- незамедлительно сообщить директору АНО либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества АНО.
- иные обязанности в соответствии с законодательством РФ.

Работники АНО могут нести административную, дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.8.5. Права, обязанности и ответственность обучающихся определяется частью первой статьи 34, статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающиеся имеют право участвовать в управлении АНО через своих родителей (законных представителей).

Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

8.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

8.2. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. АНО вправе преобразоваться в фонд.

8.4. Решение о реорганизации АНО принимается Общим собранием учредителей в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

8.5. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

8.6. При ликвидации АНО денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием учредителей АНО.

8.7. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

Глава 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В УСТАВ АНО

9.1. Изменения в Устав АНО вносятся по решению Общего собрания учредителей.

9.2. Изменения и дополнения в Устав АНО, утвержденные решением Общего собрания учредителей, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения в Устав АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.



В.М.Кононенко

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 15 листа (ов)

И.о. начальника П.В. Сокол
Специалист Отдела регистрации А.Н. Григорьев

Министерство внутренних дел Российской Федерации
Министерство внутренних дел Самарской области
100517
15.05.2017
П.В. Сокол
А.Н. Григорьев